

## 『忙しい人』と『仕事ができる人』の違い

Let's Grow-up!



小林英二さんによる、「忙しい人」と「仕事ができる人」の違いを紹介します。

皆さんも「仕事ができる人」になれますよ！

焦らず、一つずつスキルアップしてください

## 『忙しい人』

- 1、「忙しい」と周りに言えば、「カッコイイ、頑張っている」と他人が評価してくれると思っている。
- 2、『忙しい人』は、終了時間への認識が甘い。  
(なんとなく終わったらいいな～的)
- 3、納期意識がギリギリ。(納期寸前で作業にとりかかるので、その仕事のに集中してしまう為に効率が悪い。)
- 4、せっかくスケジュールを作っても、緊急事態・トラブルで乱れっぱなし。
- 5、いきなり仕事にとりかかり、仕事完了に近くになった時点で「仕事の目的と最終完成物」を考える。
- 6、「プライベートの時間を、とれたらいいな」的にしか考えていない。
- 7、相手の期待よりちょっと低い仕事を行い、手直しで時間をとられる。その為に誉められる事も少なく、モチベーションも上がらない。
- 8、ホントはやらなくてよい仕事をたくさん抱えている。断るという事が苦手
- 9、仕事にとりかかって、段取りを考える
- 10 段取りを考える時間を短時間で済まそうとする。
- 11 根回しがヘタ。仕事が完成した後に、関係者から異議がでて、トラブルシューティングに奔走する
- 12 優先順位は、納期期限が中心。納期が迫っているモノが優先順位が高い仕事になっている
- 13 集中できる環境を作る事ができない。電話や誰かが話しかけてきて作業の邪魔をする為に、同じ事を何度も考えないといけない。
- 14 携帯電話にかける数より、かかってくる本数が多い。
- 15 自分が他人に頼んだ事を忘れている。頼んだ相手も、頼まれた仕事を忘れており、それがトラブルを生み出す。
- 16 他人に事を頼むのがヘタ。依頼する際の打合せがヘタな為に、完成物を自分で手直しするのに時間がとられる。(人に頼まずに、自分でやった方が速いといった事になる)
- 17 学習する時間をとれていない。いつまでも同じやり方で仕事をしている。
- 18 同じような仕事でも、イチイチ考えながら仕事をしている。
- 19 運動などにも時間が取れず、睡眠不足で仕事をしてしまう。時には徹夜も。そのため体調不良を起こします。身体を無理して仕事をしてしまう。それが原因のミスも生まれたりしてしまう。体調によりモチベーションも不安定になる。
- 20 「忙しい状態」を甘んじて受け入れてしまっている。

## 『仕事ができる人』

- 1、「忙しい」と周りに言うことは、「無能の証明」だと思っている。
- 2、『仕事ができる人』は、絶対にここまでに終わらせるというスケジュール意識が強い。
- 3、前倒し。(納期より随分前から作業に取りかかるので、2つ以上の仕事を同時並行処理したりする効率の良い仕事の仕方ができる。)
- 4、緊急事態・トラブルでスケジュールが乱される事がほとんどない。
- 5、仕事の始めに「仕事の目的と最終完成物」を明確にして仕事にとりかかる。
- 6、「プライベートの時間は絶対にとる」と最優先的に考え、その時間をホントに大切に使う。
- 7、相手の期待を少し上回る形の仕事を行うので、手直しがほとんどない。そのためお客様や上司から誉められる事も多く、モチベーションもアップしていく。
- 8、自分しかできない仕事を中心。頼まれた仕事を断る事ができる
- 9、段取りを考えて、仕事にとりかかる
- 10 段取りを考える時間を十二分にとる
- 11 根回し上手。仕事を始める前に、重要な関係者をリストアップし、根回しを完了させる。仕事完了後に関係者からの異論はほとんど出ない。
- 12 優先順位は、仕事の効率とその仕事の目標への寄与・貢献度。
- 13 集中できる環境を作る事ができる。誰も思考や作業を邪魔しない環境を作る事ができる。
- 14 携帯電話をかける数の方が多い。携帯電話にかかってきて仕事を中断させられる事態を、先手を打つ事で防いでいる。
- 15 自分が他人に頼んだ仕事は決して忘れない。時折、チェックも入れるので、相手も忘れることができない。
- 16 他人に事を頼むのが上手。依頼する際の打合せで詳細にイメージ合わせをする為に、完成物の手直しなどがほとんど発生しない。
- 17 どんなに忙しい時でも学習時間の確保を行っている。学んだ知識をもとに、もっと効率的な仕事のやり方を求めて、いつもチャレンジをしている
- 18 同じような仕事が発生したら、考える事なく、仕事ができる仕組みを作り上げている。
- 19 適切な運動を定期的に行い、十分な睡眠をとり仕事を行う。体調不良によるミス、集中力欠如によるミスは少なく、常に安定したモチベーションを維持している。
- 20 「忙しい状態」事は絶対にイヤ。受け入れる事ができないと思っている。

## 現場力

強い企業には、強い現場が存在し、強い現場力が発揮されています。決められた業務を確実にこなすのは、仕事(現場)の最低限の役割であり、それをこなしているだけでは、競合他社との差別化を実現する真の強い企業にはなり得ないのです。

現場力とは、次の三つが揃ったものです。

- ・決められたルーチン(日常業務)をこなすだけでなく、現場で発生する様々な問題を「当事者」として解決しようとする強い意思、柔軟な頭脳、強靱な足腰を有すること。
- ・一部の人間だけがそうしたマインド(考え方)や能力を持っているのではなく、すべての人間が、現場力の重要性を理解して実践する「組織能力」にまで高められていること。
- ・単に改善活動を行うのではなく、現場力を徹底的に磨き上げ、競合他社をはるかに凌駕する「優位性」にまで高めようとする高い志、目標設定をしていること。

このような現場力を一言であらわすと、企業の現場における「自立的問題解決能力」だと言えます。キーワードは「問題」です。

どのような企業にも、大小さまざまな問題が日常的に発生しています。

仕事とはある意味「次々に発生する問題との格闘」だとも言えます。重要なのは、こうした問題に対して、現場がどう向き合うかです。

強い現場を持つ企業では、様々な問題に対して**現場が当事者として対峙し、自ら障害を乗り越えて解決しよう**とします。一方、並みの現場は、日常業務をこなすのみに終始し、ひどい現場になると、問題自体を隠そうとする現場も出てきます。

仕事における大半の問題は、日常の中で発生し、現場で関係者全員が協力し合い、主体的に対応することで解決できます。そうした問題を軽視せずに潰していくことが、大きな問題の発生を予防するのです。

現場には  
人間にしか  
断ることが  
できないだよ！



## 貝原益軒の『養生訓』より健全なる肉体のための七訓

摂生の七養あり。是を守るべし。

|              |       |            |
|--------------|-------|------------|
| 一には、言を少なくして  | 内気を養う | (意思や決意を持つ) |
| 二には、色慾を戒めて   | 精気を養う | (異性との関係は)  |
| 三には、滋味を薄くして  | 血気を養う | (グルメは時々)   |
| 四には、津液をのんで   | 臓気を養う | (津液は唾液のこと) |
| 五には、怒りをおさえて  | 肝気を養う | (忍耐が大切)    |
| 六には、飲食を節にして、 | 胃気を養う | (暴飲暴食ハ厳禁)  |
| 七には、思慮を少なくして | 心気を養う | (くよくよするな)  |

是寿親養老書に出たり。(明時代の医学書)

「健康」とは、中国では「健体康心」と言うそうです。体が健やかで、なお且つ、心が康らかな状態を現わしているのです。

体だけではなく、心(精神状態)が前向きでなければ・・・！！

## 社訓 「顧客のニーズ(要望)に応えよう」

基本方針 我が社は、顧客のニーズ(要望)に応え、技術と誠意をもって施工することで、

顧客へ「安心」と「満足」を与え、地域に愛されながら、社会に貢献する。

心得 我々は、建築設備の「専門医」です。技術を磨き、点検調査を行い、お客様の財産の為に悪いところを直します。

我々は、建築設備の「救急隊」です。お客様の要望に応え、緊急の場合は、夜討ち朝駆けで迅速に出動(対応)します。

我々は、建築設備の「コンサル」です。知識と誠意をもって「安全」「安心」「満足」をお客様に提案します



株式会社

太田電機工業所

阿久根店:鹿児島県阿久根市港町65-4

TEL:0996-73-2800 FAX:0996-73-2024

出水店 :鹿児島県出水市大野原町304

TEL:0996-63-1966 FAX:0996-63-1965

E-mail : oota-i@po2.synapse.ne.jp

URL : <http://oota-denki.com>